

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет туризму

Кафедра іноземних мов і країнознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова II

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ - 2025

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ділова іноземна мова II
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Викладач (-і)	Приймак Лілія Богданівна
Контактний телефон викладача	+380999065123
Е-mail викладача	liliya.pryimak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 45 год – практичні заняття; 45 год – самостійна робота
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/5141a60fc31e0af894c3
Консультації	Приймак Л.Б. – середа 12-13год.. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова II» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за ОП «Менеджмент соціокультурної діяльності» для всіх форм навчання. Предметом вивчення навчальної дисципліни є усна та письмова німецька мова. Яка передбачає розвиток у студентів навичок усного та писемного німецького мовлення. Зміст дисципліни охоплює основні комунікативні, писемні, та граматичні теми. Навчальна дисципліна формує практичне вміння використовувати лексико-граматичні засоби німецької мови для усного та письмового спілкування. Упродовж навчання формуються навички вимови, читання, письма, аудіювання. Програма навчальної дисципліни складається з наступних змістових модулів: Змістовий модуль 1 Lektion I. Erste Kontakte. Sich begrüßen. Sich und andere vorstellen. Lektion II. Mein Haus. Ich kaufe originelle Dinge. Wie sieht meine Wohnung aus. Змістовий модуль 2. Lektion III. Essen und Trinken. Essgewohnheiten. Im Restaurant. Die Mahlzeiten. Lektion IV. Freizeit. Freizeit und Arbeit.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова II» є оволодіння основами усної та письмової німецької мови в академічній та професійній сферах. Основними завданнями вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова II» є досягнення таких цілей: Практичної: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні та мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну, і граматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; Освітньої: формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння й навички; компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі; Пізнавальної: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;	

Розвивальної: допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови

Соціальної: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у середовищі міжкультурної взаємодії.

Соціокультурної: досягати широкого розуміння важливих та різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

4. Програмні компетентності та результати навчання

4.1. Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки та культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

4.2. Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 15. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

4.3. Результати навчання

ПР 13. Обґрунтовувати управлінські рішення.

ПР 18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
семінарські заняття / практичні / лабораторні	45
самостійна робота	45

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
5	D3 «Менеджмент»	3	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.	
	Практичні заняття	сам. роб.

Модуль I. Die ersten Kontakte

Тема № 1. Die ersten Kontakte.	4	4
Тема № 2. Wir begrüßen uns. Stellen Sie sich vor! Dialoge.	5	5
Тема № 3. Mein Haus. Ich kaufe die originellen Dinge.	4	4
Тема № 4. Meine Küche. Die interessanten Sachen.	5	4
Тема № 5. Wie sieht meine Wohnung. Mein Arbeitszimmer.	4	5

Модуль II. Essen und Trinken. Mein Alltag und Wochenende

Тема № 6. Essen und Trinken. Essgewohnheiten.	4	6
---	---	---

Тема № 7. Im Restaurant. Wir bestellen. Mein Frühstück.	6	4
Тема №8. Die Mahlzeiten in Deutschland und in der Ukraine.	4	5
Тема №9. Die Freizeit. Mein Alltag und das Wochenende.	4	4
Тема №10. Mein Urlaub und die Ansichtskarte.	5	4
	ЗАГ.:	45
6. Система оцінювання навчальної дисципліни		
Загальна система оцінювання курсу	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті та відповідно до Положень про оцінювання Університету. Підсумковий контроль у V семестрі - залік. Допуск до іспиту становить 26 балів (мінімум), 50 балів (максимум); кількість балів за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.	
Вимоги до письмової роботи	У кожній темі передбачено письмове завдання, яке оцінюється в межах шкали 1-5 балів. У кожному семестрі передбачено написання підсумкових тематичних і семестрових робіт. Письмова перевірка знань студентів відбувається у формі усного чи письмового диктанту, перекладу речень з німецької мови на українську і навпаки, усних розповідей, діалогічного та монологічного мовлення. Оцінювання відбувається в межах шкали 1-5 балів. Вага оцінки за письмову контрольну роботу - 10 балів. Передбачено складання іспитів (підсумковий контроль) у формі письмової екзаменаційної роботи (1-50 балів, з яких максимум 20 балів виставляється за тематичне письмове завдання і 30 балів за виконання практичних і тестових завдань).	
Практичні заняття	Практичні заняття оцінюються за 5-бальною шкалою.	
Умови допуску до підсумкового контролю	Допуск до підсумкового контролю становить 26 балів. При виставленні допуску до екзамену (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали підсумкового тестування.	
7. Політика навчальної дисципліни		
При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях; активність студента під час практичних занять; результати студента при відпрацюванні пропущених занять. Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. Студент, який не набрав 26 балів, до іспиту за відомістю №1 не допускається. У такому разі до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю №2 на консультаціях викладача (опрацювання пропущених тем, виконання індивідуальних занять).		
8. Рекомендована література		

1. Clamer F., Heilmann E. Deutsch als Fremdsprache. Übungsgrammatik für die Grundstufe [3.Aufl.]. Mecklenheim: Verlag Liebaug- Dartmann, 2020.160 S.
2. Deutsch. Die besten 1000 Themen/ уклад. С.В. Бачкіс, І. Е. Бринзюк та ін. Харків: Ранок, 2021. 494 с.
3. Fandrych Ch. TalloitzU. Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch in 99 Schritten. Stuttgart: Ernst Klett International GmbH, 2020. 255 S.
4. Reimann M. Grundstufen- Grammatik: Essential Grammar of German with Exercises. Max Hueber Verlag, 2021, 238 S.
5. Themen aktuell 1. Kursbuch [2.Aufl.]. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2019.
6. Themen aktuell 2. Kursbuch [2.Aufl.]. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2019.
7. <http://www.deutschland.tourismus.de>
8. <http://www.germany.travel/de/index.html>.
9. Поздняков О., Приймак Л. Deutsch für Lesen, Sprechen und Schreiben. Посібник для самостійної роботи студентів спеціальності « Менеджмент соціокультурної діяльності» . Івано-Франківськ: пп Голіней О.М..2018.66с.

Викладач:

канд. філ. наук, доц. Приймак Л. Б..